



## Kontorelev søges til specialet Administration

**SERVICE 2000 A/S** udlejer materiel fra te-skeer til krydstogt-terminaler og alt der imellem. Vores niche er at tilbyde materiel og service der i kvalitet og/eller graden af specialisering overgår andre udlejere, i Danmark såvel som i udlandet.

**VI SØGER** en kontorelev til afløsning for vores nuværende, der bliver færdig med sin uddannelse ultimo maj. Opstart 1/8 - eller tidligere. Vi forventer at du:

- har flair for tal, styr på hovedregning og interesse i regnskab.
- taler og skriver dansk og engelsk.
- har tolerance for at arbejdstempoet er afvekslende og kan blive højt.
- har gåpåmod også overfor nye opgaver.
- har overblik til at arbejde med flere opgaver sideløbende, dømmekraft til at prioritere dem og selvstændighed til at holde dig igang.
- er serviceminded.

**VI TILBYDER:** Med en elevplads hos Service 2000 A/S vil du møde engagerede medarbejdere i et uformelt miljø med korte beslutningsveje. Du vil komme bredt omkring indenfor administration og vil have mulighed for at prøve kræfter med marketing, myndighedskrav ved arrangementer, personalepolitik, arbejdsmiljø m.m. efter evner og interesser.

**ARBEJDSOPGAVER/ UDDANNELSESOMRÅDER:** Du vil bl.a. blive udsat for:

- Lønbehandling for timelønnede og funktionærer. Herunder registrering af timer, håndtering af udlæg og forskud samt indberetning.
- Bogføring af køb og salg, indberetning af moms og kasseopgørelse.
- Salg, fra første kontakt med kunden over tilbudsgivning, levering, udfakturering, betaling (og eventuelt rykning og inkasso).
- Indkøb, herunder indhentning af tilbud, prissætning, beregning af forventet avance og kontakt til kreditorer.
- Kørselsregnskab og anden budgetlægning.
- Mødeforberedelse og lettere hjælp i.f.m. frokost.
- Andet forefaldende kontorarbejde, f.eks. arkivering og registrering.

**SPØRGSMÅL?** Du kan finde mere information på [www.service2000.dk](http://www.service2000.dk). Spørgsmål bedes stillet pr. mail til Sune Holbech på [sh@service2000.dk](mailto:sh@service2000.dk)

**ANSØGNING & ANSØGNINGSFRIST:** Ansøgninger bedes sendt pr mail til [sh@service2000.dk](mailto:sh@service2000.dk) - snarest og senest s. 31/3-2012.

**SERVICE 2000 A/S**  
1907 - ■■ 100 år - 2007

Lerbakkevej 7-9 . 2980 Kokkedal . Telefon +45 7020 2000 . Telefax +45 7020 3129  
CVR.nr. 82588914 . Reg.nr. 163530 . web: [www.service2000.dk](http://www.service2000.dk) . e-mail: [service@service2000.dk](mailto:service@service2000.dk)  
Forstædernes Bank . acc: 5470-2085775 . SWIFT: FBBKDKKK . IBAN: DK3454700002085775